

Prosedur Pendaftaran LPSE

1. Melakukan pendaftaran secara online pada <https://lpse.anambaskab.go.id> dengan langkah berikut :
 - a. Memilih menu “**Pendaftaran Penyedia**” ;
 - b. Memasukkan alamat email resmi perusahaan ;
 - c. Memasukkan Kode Keamanan ;
 - d. Klik tombol “**mendaftar**”;
 - e. Silahkan cek email untuk **konfirmasi** pada inbox/spam.
2. Mendatangi LPSE terdekat untuk proses verifikasi dengan membawa kelengkapan dokumen yang dipersyaratkan yaitu :
 - a. Bagi penyedia badan usaha :
 - i. KTP atau Paspor (bagi WNA) Direktur Perusahaan (Asli dan Fotocopy);
 - ii. NPWP Perusahaan (Asli dan Fotocopy);
 - iii. Akta Pendirian dan Perubahan terakhir Perusahaan (jika ada) (Asli dan Fotocopy);
 - iv. Dokumen Perizinan:
 - Baru
 - NIB (Nomor Induk Berusaha);
 - Izin usaha yang sudah berlaku efektif;
 - Izin komersial/operasional yang sudah berlaku efektif;
 - Izin Lokasi.
 - Lama
 - TDP yang masih berlaku (Asli dan Fotocopy);
 - SIUP (Asli dan Fotocopy);
 - Domisili Usaha (Asli dan Fotocopy).
 - v. Formulir Keikutsertaan (materai, tanda tangan dan cap perusahaan) dapat diunduh di menu **konten khusus** pada <https://lpse.anambaskab.go.id>.
 - vi. Surat kuasa bila dikuasakan (materai, tanda tangan dan cap perusahaan) serta Surat Penunjukan admin (jika ada) ;
 - vii. Membawa serta cap perusahaan.
 - b. Bagi penyedia badan usaha (cabang) :
 - i. KTP Direktur/pimpinan perusahaan cabang (Asli dan Fotocopy);
 - ii. Surat penunjukan pimpinan perusahaan cabang (Asli dan Fotocopy);
 - iii. NPWP perusahaan cabang (Asli dan Fotocopy);
 - iv. Akta Pendirian perusahaan cabang (Asli dan Fotocopy);
 - v. Akta Pendirian perusahaan pusat (Fotocopy);
 - vi. Dokumen Perizinan:
 - Baru
 - NIB (Nomor Induk Berusaha) Pusat ;
 - Izin usaha yang sudah berlaku efektif (Cabang);
 - Izin komersial/operasional yang sudah berlaku efektif (Cabang);
 - Izin Lokasi (Cabang);
 - Lama
 - TDP yang masih berlaku (Asli dan Fotocopy) Pusat;
 - SIUP (Asli dan Fotocopy) Pusat ;
 - Domisili Usaha (Asli dan Fotocopy) Cabang ;
 - vii. Formulir Keikutsertaan (materai, tanda tangan dan cap perusahaan) dapat diunduh di menu **konten khusus** pada <https://lpse.anambaskab.go.id>
 - viii. Surat kuasa bila dikuasakan (materai, tanda tangan dan cap perusahaan) serta Surat Penunjukan admin (jika ada) ;
 - ix. Membawa serta cap perusahaan.
 - c. Bagi penyedia Perorangan :
 - i. KTP atau Paspor (bagi WNA) (Asli dan Fotocopy)
 - ii. NPWP pribadi dengan alamat sesuai KTP (Asli dan Fotocopy)
 - iii. Ijazah pendidikan formal terakhir (Asli dan Fotocopy)
 - iv. Sertifikat keahlian (Asli dan Fotocopy)
 - v. Formulir Keikutsertaan (materai, tanda tangan dan cap perusahaan) dapat diunduh di menu **konten khusus** pada <https://lpse.anambaskab.go.id>

